

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomsku ogłasza nabór na **stanowisko urzędnicze**:

REFERENT

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sporządzanie list płac oraz przypisanie ich w księgach rachunkowych dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenie zgodnie z zatwierdzonymi rachunkami; ryczałtów samochodowych, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, wypłat z ZFŚS i innych na podstawie zatwierdzonych dokumentów,
- dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę wszelkich zajęć i przekazywanie ich zgodnie ze stosownymi postanowieniami,
- naliczanie zasiłków z ubezpieczenia społecznego, wypadkowego oraz zasiłków finansowych z budżetu państwa,
- dokonywanie obliczeń comiesięcznych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz Fundusz Pracy, sporządzanie stosownych deklaracji rozliczeniowych za pomocą programu Płatnik i przelewów zgodnie z obowiązującymi przepisami w ustawowych terminach,
- sporządzanie informacji rocznej o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe (IWA),
- naliczanie miesięcznych zaliczek podatku dochodowego od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego oraz dokonywanie przelewów w ustawowych terminach, sporządzanie rocznych rozliczeń podatku dochodowego PIT-11 dla pracowników, emerytów i pozostałych oraz rocznej deklaracji dotyczącej podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT-4R),
- sporządzanie kart wynagrodzeń, zasiłków chorobowych, opiekuńczych i macierzyńskich,
- sporządzanie przelewów związanych z płatnościami realizowanymi na podstawie list płac oraz płatnościami z rachunku ZFŚS,
- wystawianie faktur dokumentujących wykonane przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Radomsku czynności opodatkowane VAT, dokumentowanie czynności wewnętrznych pomiędzy jednostkami budżetowymi Miasta Radomska za pomocą not księgowych oraz przypisywanie należności w księgach rachunkowych,
- zapewnienie poprawności i terminowości rozliczeń w zakresie podatku VAT w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radomsku oraz przestrzeganie procedur, terminów i zasad w zakresie skonsolidowanego rozliczenia z tytułu podatku VAT, poprzez kwalifikowanie do odliczenia naliczonego podatku VAT zgodnie z opisem merytorycznym, sporządzanie „częstkowych” Deklaracji VAT-7 i plików JPK_VAT,
- wykonywanie innych czynności i prac zleconych przez Głównego Księgowego lub Dyrektora MOSiR

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca jednozmianowa, 8 godzin dziennie;
- praca biurowa na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy;
- ekspozycja pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca umysłowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Wymagania związane ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)	Oświadczenie (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj: - certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z jęz. polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, - dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, - świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty, - świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości)
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	oświadczenie
d) nieposzlakowana opinia	opinia lub oświadczenie
e) wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe: ekonomia, finanse, zarządzanie	kserokopia dyplomu
f) znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, opodatkowania osób fizycznych, zagadnień z zakresu naliczania wynagrodzeń, zagadnień płacowych oraz wszelkich aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie;	rozmowa kwalifikacyjna (mile widziane zaświadczenie o ukończeniu kursu np. Specjalista do spraw płac)
g) biegła znajomość obsługi komputera, programu Płatnik, programów BDF Elin EFKA i PLN oraz pakietu oprogramowania biurowego m.in. edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego	rozmowa kwalifikacyjna (mile widziane zaświadczenie o ukończeniu kursu np. Obsługa Programu Płatnik)
h) znajomość przepisów i ustaw: - ustawy o samorządzie gminnym - ustawy o pracownikach samorządowych - ustawy o podatku od towarów i usług	rozmowa kwalifikacyjna

i) zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych	podpisanie zapoznania się z klauzulą informacyjną dostępne na stronie www.mosir.radomsko.pl/bip
j) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji	podpisana zgoda dostępna na stronie www.mosir.radomsko.pl/bip
k) dodatkowe umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu i terminów, - umiejętność analitycznego myślenia, - gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji, - samodzielność, dokładność, terminowość, rzetelność, samodyscyplina, odpowiedzialność, - umiejętność dopasowania tempa pracy do narzuconych terminów, - umiejętność interpretacji przepisów i ich zmian oraz stosowanie w praktyce przepisów prawa, - umiejętność obsługi urządzeń biurowych 	zapis w CV lub liście motywacyjnym

Kandydat jest zobowiązany do złożenia wyłącznie dokumentów wymaganych w treści ogłoszenia o naborze, w zamkniętej kopercie i z dopiskiem „*Oferta pracy- REFERENT*” na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

97-500 Radomsko

ul. Świętej Jadwigi Królowej 22

lub składać osobiście w biurze Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomsku w nieprzekraczającym terminie do dnia **15 kwietnia 2022 roku**.

DYREKTOR
Dyrektor MOŚiR Radomsko
mgr Marek Wyciszkievicz
mgr Marek Wyciszkievicz

