

## Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomsku ogłasza nabór na stanowisko **Informatyk w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radomsku**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zarządzanie siecią, monitorowanie i nadzór pracy urządzeń sieciowych, konfiguracja sieci.
2. Nadzór nad polityką bezpieczeństwa.
3. Nadzór nad monitoringiem obiektu, archiwizacja monitoringu.
4. Diagnostowanie i rozwiązywanie problemów technicznych, wsparcie techniczne użytkowników w zakresie oprogramowania systemowego.
5. Instalacja i konfiguracja sprzętu oraz oprogramowania.
6. Zapewnienie niezawodności, ciągłości działania, rozwoju systemów informatycznych oraz infrastruktury informatycznej.
7. Praktyczna wiedza administracyjna w zakresie: Active Directory, Windows 7/8/10, Windows Server, zarządzania kopiami zapasowymi.
8. Znajomość zagadnień sieciowych DNS, DHCP i zasad działania sieci LAN/WAN/VPN oraz protokołu TCP/IP.

### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko pracy związane z pracą z szeroko pojętym sprzętem komputerowym
- stanowisko pracy zlokalizowane w Kompleksie Obiektów Sportowo – Rekreacyjnych AQUARA

### Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Radomska, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

### Wymagania związane ze stanowiskiem

| Wymagania niezbędne   | Wymagane dokumenty  |
|---|---|
| a) obywatelstwo polskie<br>(o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) | Oświadczenie<br>(osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj:<br>- certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z jęz. polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,<br>- dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,<br>- świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty,<br>- świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości ) |
| b) pełna zdolność do czynności prawnych   | oświadczenie  |

|   |  |
|---|--|
| oraz korzystanie z pełni praw publicznych   |  |
| c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe  | oświadczenie   |
| d) nieposzlakowana opinia   | opinia lub oświadczenie  |
| e) wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe  | kserokopia dyplomu   |
| f) doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok stażu pracy na stanowisku informatycznym   | zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe  |
| g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji  | podpisana zgoda dostępna na stronie <a href="http://www.mosir.radomsko.pl/bip">www.mosir.radomsko.pl/bip</a> oraz w biurze MOSiR                                   |
| h) zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych  | podpisanie zapoznania się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie <a href="http://www.mosir.radomsko.pl/bip">www.mosir.radomsko.pl/bip</a> oraz w biurze MOSiR |
| i) znajomość:<br>- ustawy o dostępie do informacji publicznej,<br>- przepisów dot. ochrony danych osobowych<br>- prawa telekomunikacyjnego,<br>- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO),<br>- ustawy o samorządzie gminnym<br>- ustawy o pracownikach samorządowych | zapis w CV lub liście motywacyjnym   |
| j) komunikatywność, radzenie sobie ze stresem, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnego organizowania pracy  | zapis w CV lub liście motywacyjnym   |

a) dokumenty wymienione powyżej,

b) życiorys (CV) , uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej

c) list motywacyjny.

Kandydat jest zobowiązany do złożenia wyłącznie dokumentów wymaganych w treści ogłoszenia o naborze, w zamkniętej kopercie i z dopiskiem "Oferta pracy - INFORMATYK" na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
97-500 Radomsko  
ul. Leszka Czarnego 22  
lub składać osobiście w biurze Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomsku w nieprzekraczającym terminie do dnia 02 sierpnia 2021 roku.

Dyrektor MOSiR Radomsko

mgr Marek Wyciszkievicz